



**BIARRITZ**

**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
SERVICE EMPLOI ET COMPÉTENCES**

Le 04 octobre

2024

**RECENSEMENT DE LA POPULATION 2025**

A l'occasion du prochain recensement de la population, la Ville de Biarritz recrute 8 agents recenseurs pour une période de **8 semaines du 6 janvier au 28 février 2025**.

**MISSIONS**

Sous l'autorité du coordonnateur communal, vous assurerez notamment les missions suivantes :

- Se former aux concepts et aux règles du recensement
- Effectuer la tournée de reconnaissance :
  - Repérer l'ensemble des adresses de son secteur
  - Collecter les informations auprès des habitants, les récupérer et procéder à la vérification avec le coordonnateur
  - Faire remonter à son coordonnateur les difficultés d'adressage
- Organiser ses itinéraires quotidiens afin d'optimiser ses trajets
- Déposer les documents du recensement aux habitants et les inciter à répondre par internet (les agents disposent de tablettes)
- Suivre l'avancement de la collecte, notamment les réponses par internet, et collecter les questionnaires complétés par les habitants
- Relancer, avec l'aide du coordonnateur, les habitants qui n'ont pas pu être joints ou qui n'ont pas répondu dans les délais impartis
- Rendre compte régulièrement de l'avancement de son travail et rapporter ses observations, difficultés et résultats au coordonnateur
- En fin de collecte, remettre au coordonnateur l'ensemble des documents et les classer

**HORAIRES DE TRAVAIL**

- Travail de journée
- Pas d'horaires imposés mais être disponible certains soirs entre 18 heures et 20 heures et le samedi toute la journée pour arriver à joindre l'ensemble de la population
- Le temps de travail varie en fonction de l'avancée de la collecte



**BIARRITZ**

## **PROFIL RECHERCHÉ**

**Expérience** : Débutant accepté. Une formation de deux demi-journées sera dispensée début janvier (présence obligatoire)

**Compétences** : Savoir guider une personne lors d'une enquête. Préparer l'intervention, le matériel et les supports d'une enquête. Collecter et analyser des données, des informations. Collecter les résultats d'une enquête. Savoir se repérer (bonne connaissance de la commune souhaitée).

Maîtriser les outils bureautiques, d'internet et les tablettes.

Véhicule personnel (permis B exigé) ou tout autre moyen de transport personnel nécessaire

## **CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET DE RÉMUNÉRATION**

- CDD à temps complet (35 heures), soit 1801.73 € brut mensuel, congés payés soit 198.19 € + indemnité de fin de contrat soit 180.17 € (10% du traitement de base)
  - Tablette avec forfait téléphonique fournie par la Mairie
- Gratuité des stationnements en surface pendant toute la durée de la mission